

315 - aanmeldroute jeugdhulp

Achterhoek • Centraal Gelderland • Het Rijk van Nijmegen



STAP 1

Contact leggen

De jeugdbeschermer legt contact met de lokaal team medewerker en de zorgaanbieder over de gewenste inzet van jeugdhulp.

Termijn

Binnen 3 werkdagen

STAP 2

Vaststellen

De jeugdbeschermer stelt de generieke bepaling jeugdhulp vast en vult het aanmeldformulier jeugdhulp in op basis van afstemming met zowel de lokaal team medewerker als zorgaanbieder.

Termijn

Binnen 5 werkdagen

STAP 3

Onderzoeken

De zorgaanbieder onderzoekt mogelijkheden voor inzet van tijdige en passende jeugdhulp.

Termijn

Binnen 5 werkdagen bij ambulante hulp en 10 werkdagen bij verblijf

Oplossing gevonden?

JA

NEE

STAP 4

Versturen

De zorgaanbieder verstuurt het 315-bericht naar de backoffice van de gemeente.

Termijn

Binnen 5 - 10 werkdagen na ontvangst aanmeldformulier

STAP 5

(In)schakelen

De jeugdbeschermer en zorgaanbieder schakelen het collectief van zorgaanbieders in of het (vooroverleg van het) Regionaal Expertteam (RET).

Termijn

Binnen 5 werkdagen bij collectief en 10 werkdagen bij RET

STAP 6

Opschalen

De teamleider schaaft op naar de regionale contactpersoon binnen de jeugdhulpregio.

Termijn

Binnen 5 werkdagen

De 315 route

Nieuwe route voor de jeugdbeschermers bij het inzetten van tijdige en passende jeugdhulp in de regio's: Achterhoek, Centraal Gelderland en Het Rijk van Nijmegen.

Nieuwe aanmeldroutes jeugdhulp

Vanuit de 54 gemeenten en de vier Gecertificeerde Instellingen betrokken bij de Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming introduceren we de nieuwe aanmeldroutes jeugdhulp. Samen willen we dat het tijdig vinden van passende jeugdhulp voor kinderen en hun gezinnen eenvoudiger wordt. Het gaat om kinderen en gezinnen waarbij een jeugdbeschermer betrokken is. Het vinden van de tijdige en passende hulp is noodzakelijk om de veiligheid te herstellen en de ontwikkeling van kinderen weer op gang te brengen.

Rode draad

Een belangrijke rode draad in de Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming is de verstevigde verbinding tussen de jeugdbeschermers en de lokaal team medewerkers. De betrokkenheid van een lokaal team medewerker bij een kind en gezin met een beschermingsmaatregel is van waarde. Immers, we weten dat kinderen en ouders onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn en dat zij in veiligheid willen opgroeien bij hun ouders in hun eigen omgeving.

Daarbij past ook dat beschermingsmaatregelen zo kort mogelijk zijn en de zorg in de buurt na beëindiging van de maatregel soepel kan worden voortgezet. Die verstevigde verbinding tussen de jeugdbeschermers en de lokaal team medewerkers is terug te zien in de nieuwe aanmeldroutes.

Verstevigde verbinding

Met de aanmeldroutes wordt niet alleen de administratieve last teruggedrongen. De verstevigde verbinding tussen de lokaal team medewerker en de jeugdbeschermer gaat van iedereen wat anders vragen. Daar is tijd voor nodig en geduld om elkaar in de nieuwe route goed te vinden en te begrijpen. De route is ondersteunend aan het samen zoeken naar tijdige en passende jeugdhulp.



Inzet jeugdhulp

Van belang is dat de jeugdbeschermer met de inbreng van de lokaal team medewerker én de zorgaanbieder tot een evenwichtig besluit over de meest gewenste vorm van jeugdhulp komt. Op basis van afstemming met beiden wordt de meest gewenste vorm van hulp 'bepaald'. Uitgegaan wordt van gecontracteerd zorgaanbod. Alleen bij uitzondering kan na overleg met de door de gemeente aangewezen functionaris, niet gecontracteerde zorg overwogen en ingezet worden. Het overleg met de zorgaanbieder en de lokaal team medewerker vindt binnen 5 werkdagen plaats.

Randvoorwaarden:

De lokaal team medewerker heeft kennis:

1. Van de actuele ontwikkelingen binnen het gezin, of laat zich hierover bijpraten door de jeugdbeschermer en een collega uit het lokaal team, om de waarde van de beoogde inzet van hulp te kunnen meewegen.
2. Van het gecontracteerde regionale zorgaanbod en-, de lokale voorzieningen (inclusief regionale routes voor complexe hulpvragen, RET etc.) om mee te kunnen wegen welk aanbod passend zou kunnen zijn, dan wel alternatieven aan te dragen.
3. Over de actuele beschikbaarheid van het gecontracteerde regionale zorgaanbod, om mee te wegen of de passende hulp ook tijdig kan worden ingezet.

Stap 1 - Contact leggen

De jeugdbeschermer legt contact met de lokaal team medewerker en zorgaanbieder over de gewenste inzet van jeugdhulp.

Termijn: binnen 5 werkdagen.

Acties:

1. De jeugdbeschermer legt contact met de lokaal team medewerker en maakt een afspraak binnen 3 werkdagen. Dit gesprek kan fysiek plaats vinden, maar kan ook telefonisch of via teams worden gevoerd.
2. De jeugdbeschermer en de lokaal team medewerker gaan in gesprek over de casus en de inzet van jeugdhulp. In dit gesprek wordt mondeling het BSN gedeeld, zodat geverifieerd kan worden over welke jeugdige het gaat en of er meer informatie bekend is bij het lokaal team. De volgende onderwerpen bespreken de jeugdbeschermer en de lokaal team medewerker:
 - a. De actuele ontwikkelingen binnen het gezin.
 - b. De inhoud van de hulpvraag, de gewenste duur en de omvang van de toewijzing.
 - c. Indien van toepassing: het 18+ perspectief plan.
 - d. De mogelijkheden van de lokale voorzieningen en het gecontracteerde zorgaanbod.
 - e. De beschikbaarheid van het gecontracteerde zorgaanbod.
 - f. De evaluatiemomenten.Wanneer bij een lokaal team een dossier actief is, kan een aantekening in het dossier worden gemaakt van het gesprek met de jeugdbeschermer.
3. De lokaal team medewerker adviseert welke drie zorgaanbieders de jeugdbeschermer kan benaderen voor de tijdige inzet van passende hulp. Dit doet de lokaal teammedewerker op basis van de hulpvraag en de beschikbaarheid van het gecontracteerde zorgaanbod.
4. De jeugdbeschermer neemt achtereenvolgend contact op met zorgaanbieders en bespreekt de hulpvraag en de jeugdhulp waaraan gedacht wordt. Zorgaanbieders denken mee of dit daadwerkelijk de passende jeugdhulp is. In het telefoongesprek kijkt zorgaanbieder of zij deze passende jeugdhulp tijdig kan bieden en wordt besproken welke vorm van hulp in de bepaling opgenomen dient te worden (aansluitend bij de tussentaal).
5. Wanneer de zorgaanbieder passende hulp denkt te kunnen bieden volgt de jeugdbeschermer stap 2.
6. Wanneer de zorgaanbieder geen passende hulp denkt te kunnen bieden, denkt de zorgaanbieder actief mee met de jeugdbeschermer welke zorgaanbieder de jeugdbeschermer nog kan benaderen, dan wel denkt de zorgaanbieder actief mee over maatwerk of overbruggingszorg.
7. De jeugdbeschermer benadert in deze stap maximaal drie zorgaanbieders. Parallel aan de acties in stap 1 vult de jeugdbeschermer het aanmeldformulier in (deel 1 en 2) Wanneer na drie zorgaanbieders de jeugdbeschermer geen tijdige passende hulp heeft gevonden, volgt stap 5 en dient de jeugdbeschermer de casus in bij een collectief van zorgaanbieders of het Regionaal expertteam en anders volgt stap 2.



Tijdige en passende jeugdhulp

In de generieke bepaling jeugdhulp worden de duur, de vorm, de omvang en de evaluatiemomenten vastgelegd. Hetgeen in de generieke bepaling jeugdhulp wordt vastgelegd, is in overeenstemming met de van toepassing zijnde regionale inkoopafspraken. Op basis van de bepaling vult de jeugdbeschermer het aanmeldformulier jeugdhulp (deel 1 en deel 2) in.

Tien zorgcategorieën

De tussentaal bestaat uit tien zorgcategorieën jeugdhulp:

1. Ambulante zorg
2. Pleegzorg
3. Gezinshuiscare
4. Verblijf *licht*
5. Verblijf *middel*
6. Verblijf *zware vormen*
7. Crisis *zowel residentieel als ambulante*
8. Jeugdzorg Plus
9. Landelijk Transitie Arrangement
10. Overige zorg BSO, *persoonlijke verzorging, vervoer.*

Stap 2 - Vaststellen

De jeugdbeschermer stelt de generieke bepaling jeugdhulp vast en vult het aanmeldformulier in op basis van afstemming met zowel lokaal team medewerker als zorgaanbieder.

Termijn: binnen 5 werkdagen na het overleg met de zorgaanbieder en lokaal team medewerker (stap 1).

Acties:

1. Naar aanleiding van de afstemming met de lokaal team medewerker en de zorgaanbieder stelt de jeugdbeschermer de generieke bepaling jeugdhulp vast.
2. In de generieke bepaling jeugdhulp wordt het volgende vastgesteld:
 - de duur
 - de vorm
 - de omvang
 - de evaluatiemomenten.
3. Hetgeen in de bepaling jeugdhulp wordt vastgelegd is in overeenstemming met de van toepassing zijnde regionale inkoopafspraken. Het betreft een generieke bepaling en er wordt geen beoogde zorgaanbieder genoemd. In de bepaling jeugdhulp sluit de jeugdbeschermer aan bij de tien zorgcategorieën van de tussentaal.
4. De jeugdbeschermer vult het aanmeldformulier jeugdhulp (deel 1 en deel 2) in.
5. De jeugdbeschermer verstuurt de generieke bepaling jeugdhulp, het aanmeldformulier (deel 1 en deel 2) en aanvullende dossierstukken naar de zorgaanbieder.
6. De jeugdbeschermer verstuurt de bepaling jeugdhulp naar de lokaal team medewerker.



Tijdige en passende hulp

In stap 3 onderzoekt de zorgaanbieder de mogelijkheden voor de inzet van tijdige en passende hulp.

Wanneer de benaderde zorgaanbieder inderdaad passende en tijdige hulp kan bieden, die aansluit bij de meest gewenste hulp vanuit de bepaling jeugdhulp is dit de meest gewenste uitkomst en volgt stap 4. Wanneer het aanbod en tijdige inzet van hulp (toch) niet passen, of waar de zorgaanbieder inschat dat het nodig is om te schakelen met een collectief van aanbieders dan wel het (vooroverleg van het) RET, volgt stap 5.

Stap 3 - Onderzoeken

De zorgaanbieder onderzoekt de mogelijkheden voor inzet van tijdige en passende jeugdhulp.

Termijn: binnen 5 werkdagen, als het gaat om ambulante hulp en binnen 10 werkdagen bij verblijf en matching nodig is. Dit is na ontvangst van de bepaling jeugdhulp en het aanmeldformulier, inclusief benodigde documenten.

Acties:

1. Wanneer de zorgaanbieder inderdaad tijdige en passende hulp kan bieden, is dit de meest gewenste uitkomst en volgt stap 4.
2. Wanneer de zorgaanbieder tijdige jeugdhulp kan bieden, echter het beoogde zorgaanbod niet aansluit bij de hulpvraag zoals door de verwijzer (visieverschil) is gesteld, neemt de zorgaanbieder contact op met de jeugdbeschermer. Als de zorgaanbieder en de jeugdbeschermer er gezamenlijk niet uitkomen, schakelen zowel de zorgaanbieder als de jeugdbeschermer hun gedragswetenschappers in om het visieverschil te overbruggen, in lijn met het escalatiemodel (Bouwsteen 6). Indien nodig past de jeugdbeschermer de bepaling jeugdhulp aan.
3. Wanneer de zorgaanbieder (toch) niet de tijdige en/of passende jeugdhulp kan bieden, wijst de zorgaanbieder de hulpvraag af, binnen 5 werkdagen (ambulant) of 10 werkdagen (bij verblijf en matching nodig is) en volgt stap 5. De afwijzing gebeurt telefonisch en per mail naar de verwijzer. De zorgaanbieder vult de terugkoppeling op het aanmeldformulier deel 1 in.



Backoffice

De zorgaanbieder verstuurt binnen vijf werkdagen een 315-bericht naar de backoffice van de verantwoordelijke gemeente en neemt de jeugdbeschermer mee in de communicatie. De specifieke IJW-codering in het 315-bericht is een verantwoordelijkheid vanuit de zorgaanbieder. Wanneer de zorgaanbieder het 315-bericht indient zal er te allen tijde de juiste vorm van hulp worden aangevraagd. De zorgaanbieder is ten slotte de expert op het gebied van de te bieden jeugdhulp. Als het 315-bericht juist is verstuurd, en de informatie correct is, verstuurt de backoffice binnen 5 werkdagen een 301-bericht naar de zorgaanbieder.

Stap 4 - Versturen

De zorgaanbieder verstuurt het 315-bericht naar de backoffice van de gemeente.

Termijn: binnen 5 werkdagen na ontvangst van het aanmeldformulier, als het gaat om ambulante hulp en binnen 10 werkdagen als het gaat om verblijf en matching nodig is (stap 3).

Acties:

1. De zorgaanbieder stelt het 315-bericht op, en bepaalt welke productcodes op basis van de bepaling aangevraagd dienen te worden.
2. De zorgaanbieder verstuurt binnen 5 werkdagen (ambulant) of 10 werkdagen (bij verblijf en matching nodig is) via het berichtenverkeer een 315-bericht naar de backoffice van de gemeente.
3. De backoffice van de gemeente verstuurt binnen 5 werkdagen na ontvangst van het 315 bericht, een 301 bericht naar de zorgaanbieder.



Mede-eigenaar

Mocht de zorgaanbieder geen passende en/of tijdige jeugdhulp in kunnen zetten, of mocht de zorgaanbieder de casus regionaal of met andere aanbieders willen bespreken, schakelt de zorgaanbieder met een collectief van zorgaanbieders. De zorgaanbieder wordt in het collectief 'mede-eigenaar' van het vinden van jeugdhulp. Indien er geen collectief van zorgaanbieders is, brengt de jeugdbeschermer de casus in bij het (vooroverleg van het) Regionaal Expertteam (RET). De jeugdbeschermer informeert de lokaal team medewerker over de vervolgstappen.

A. Collectief van zorgaanbieders

De zorgaanbieder legt de hulpvraag neer bij een collectief van zorgaanbieders. Zij kijken samen wie de hulp kan bieden. Het collectief maakt zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het bieden van de hulp. Dat betekent dat de jeugdbeschermer die bij stap 3. Dat betekent dat wanneer de zoektocht bij drie zorgaanbieders niet heeft geleid tot de inzet van of zicht op tijdige en passende hulp, de laatst benaderde zorgaanbieder de hulpvraag in gaat brengen bij het collectief van zorgaanbieders.

B. Regionaal Expertteam

Het Regionaal Expertteam bespreekt de casus binnen 10 werkdagen. Het RET heeft een inspanningsverplichting en probeert met de jeugdbeschermer te komen tot een maatwerkoplossing. Wanneer dit door de wachttijden, visieverschil tussen professionals óf het mogelijk te laat inschakelen van het RET niet lukt, dan wordt één zorgaanbieder van het RET gevraagd de jeugdbeschermer te ondersteunen om een doorbraak in de impasse te bewerkstelligen. Het RET kan aanvullende expertise of procesregie toevoegen via het Bovenregionale Expertisenetwerk Gelderland (BOEG). Als de bespreking van de casus binnen het Regionaal Expertteam niet heeft geleid tot (zicht op) passende hulp, volgt stap 6.

Stap 5 - (In)schakelen

De jeugdbeschermer en zorgaanbieder schakelen in:

A. Collectief van zorgaanbieders of

B. Het (vooroverleg van het) Regionaal Expertteam.

Termijn: bij een collectief 5 werkdagen en bij een RET 10 werkdagen.

Acties:

A. Collectief van zorgaanbieders

Wanneer er een collectief van zorgaanbieders is, brengt de zorgaanbieder de casus, in bij het collectief van zorgaanbieders middels aanmeldformulier deel 1. Zodra tijdige en passende jeugdhulp is gevonden bij een collectief van zorgaanbieders stuurt de jeugdbeschermer de bepaling jeugdhulp en het aanmeldformulier (deel 1 en deel 2) door aan de zorgaanbieder die de jeugdhulp gaat bieden.

1. De zorgaanbieder stelt het 315-bericht op en bepaalt welke productcodes op basis van de bepaling jeugdhulp aangevraagd dienen te worden.
2. De zorgaanbieder verstuurt binnen 5 werkdagen na ontvangst van de bepaling jeugdhulp via het berichtenverkeer een 315-bericht naar de backoffice van de gemeente.
3. De backoffice van de gemeente verstuurt, binnen 5 werkdagen na ontvangst van het 315-bericht, een 301-bericht.

B. Het (vooroverleg van het) Regionaal Expertteam

1. Wanneer er geen collectief van zorgaanbieders is, of wanneer binnen het collectief van aanbieders geen tijdige passende hulp gevonden is, brengt de jeugdbeschermer de casus in bij het (vooroverleg van het) RET, middels aanmeldformulier deel 1. Zodra tijdige en passende jeugdhulp is gevonden bij het RET, stuurt de jeugdbeschermer de bepaling jeugdhulp en het aanmeldformulier (deel 1 en deel 2) naar de zorgaanbieder die de jeugdhulp gaat bieden. De zorgaanbieder stelt het 315-bericht op, en bepaalt welke productcodes op basis van de bepaling jeugdhulp aangevraagd dienen te worden.

2. De zorgaanbieder verstuurt binnen 5 werkdagen na ontvangst van de bepaling jeugdhulp via het berichtenverkeer een 315-bericht naar de backoffice van de gemeente.
3. De backoffice van de gemeente verstuurt, binnen 5 werkdagen na ontvangst van het 315-bericht, een 301-bericht.

4. Als de bespreking van de casus binnen (het vooroverleg van) het Regionaal Expertteam niet heeft geleid tot (zicht op) passende hulp, volgt [stap 6](#).



Direct contact

De jeugdbeschermer informeert zijn teamleider van de Gecertificeerde Instelling over het niet hebben kunnen vinden van tijdige en passende hulp na het doorlopen van stap 1 t/m stap 5. Deze legt direct contact met de regionale contactpersoon binnen de jeugdhulpregio om dit te melden. De teamleider van de Gecertificeerde Instelling en de regionale contactpersoon bespreken gezamenlijk de reden van het niet hebben kunnen vinden van tijdige en passende hulp, met als doel om na de analyse, de juiste stap te kunnen zetten die leidt tot de daadwerkelijke inzet van de noodzakelijke hulp. De teamleider van de Gecertificeerde Instelling, maar ook de regionale contactpersoon kan besluiten om hiertoe bestuurlijk te escaleren. Dit gesprek en zo nodig de bestuurlijke escalatie moeten binnen een week plaats vinden. Uitgaande van de hoge uitzonderlijkheid dat bestuurlijke escalatie nodig zal zijn.

Stap 6 - Opschalen

De teamleider schaal op naar de regionale contactpersoon binnen de jeugdhulpregio.

Termijn: binnen 5 werkdagen

Acties:

1. De jeugdbeschermer informeert zijn teamleider over de opschalingsacties.
2. De teamleider van de Gecertificeerde instelling legt direct contact met de regionale contactpersoon binnen de jeugdhulpregio om dit te melden.
3. De teamleider van de Gecertificeerde instelling en de regionale contactpersoon bespreken gezamenlijk de reden van het niet hebben kunnen vinden van tijdige en passende hulp, met als doel om na de analyse de juiste stap te kunnen zetten die leidt tot de daadwerkelijke inzet van noodzakelijke hulp.
4. De teamleider van de Gecertificeerde instelling, maar ook de regionale contactpersoon kan besluiten om hiertoe bestuurlijk te escaleren.

